

LAMPIRAN 1d
KUESIONER KINERJA KARYAWAN

SKALA KINERJA KARYAWAN

**SKALA KINERJA INI DI ISI OLEH ME & T
COORDINATOR
PT. H.M. SAMPOERNA, Tbk SURABAYA**

1. Kecakapan kerja (misalnya: nilailah kecakapan karyawan dalam melaksanakan tugas atau perintah atasan).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik
 - 3 : Cukup
 - 2 : Kurang
 - 1 : Sangat kurang
2. Ketrampilan (misalnya: nilailah ketrampilan karyawan dalam menyelesaikan tugas).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik
 - 3 : Cukup
 - 2 : Kurang
 - 1 : Sangat kurang
3. Pengalaman (misalnya: nilailah tingkat pengalaman karyawan selama bertugas, apakah berpengaruh terhadap penyelesaian tugas).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik
 - 3 : Cukup
 - 2 : Kurang
 - 1 : Sangat kurang
4. Kesungguhan (misalnya: nilailah tingkat kesungguhan karyawan dalam melaksanakan tugas).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik
 - 3 : Cukup
 - 2 : Kurang
 - 1 : Sangat kurang
5. Kesegaran dan kesehatan (misalnya: nilailah tingkat kesehatan karyawan).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik
 - 3 : Cukup
 - 2 : Kurang
 - 1 : Sangat kurang

6. Daya guna dan hasil guna (misalnya: nilailah hasil kerja karyawan apakah memiliki tingkat daya guna dan hasil guna yang memadai).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik
 - 3 : Cukup
 - 2 : Kurang
 - 1 : Sangat kurang
7. Hasil kerja (misalnya: nilailah volume kerja yang dihasilkan dalam kondisi yang sesuai dengan batas waktu dan jadwal yang telah ditentukan).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik
 - 3 : Cukup
 - 2 : Kurang
 - 1 : Sangat kurang
8. Tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas (misalnya: nilailah apakah tugas diselesaikan dengan penuh tanggung jawab, seperti tepat waktu dengan hasil yang memuaskan).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik
 - 3 : Cukup
 - 2 : Kurang
 - 1 : Sangat kurang
9. Tanggung jawab di tempat tugas (misalnya: nilailah tanggung jawab karyawan terhadap tugasnya di tempat kerja).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik
 - 3 : Cukup
 - 2 : Kurang
 - 1 : Sangat kurang
10. Pengutamakan kepentingan umum (misalnya: nilailah dalam pelaksanaan tugas karyawan dengan mengutamakan kepentingan umum seperti tidak terlalu lama melakukan perbaikan atau menanggulangi gangguan).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik
 - 3 : Cukup
 - 2 : Kurang
 - 1 : Sangat kurang
11. Tidak melemparkan kepentingan umum (misalnya: nilailah sikap karyawan jika melakukan kesalahan dalam tugas).
 - 5 : Sangat baik
 - 4 : Baik

- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat kurang

12. Memikul resiko (misalnya: nilailah kesadaran dan tindakan karyawan dalam menanggung resiko terhadap hasil kerjanya).

5 : Sangat baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat kurang

13. Memelihara barang milik negara (misalnya: nilailah cara pemeliharaan pada waktu mempergunakan alat-alat kerja, serta mesin-mesin dan disesuaikan dengan peraturan keselamatan).

5 : Sangat baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat kurang

14. Ketaatan pada peraturan (misalnya: nilailah ketaatan karyawan terhadap peraturan-peraturan yang ada pada perusahaan).

5 : Sangat baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat kurang

15. Ketepatan waktu (misalnya: nilailah keterlambatan tanpa alasan maupun izin).

5 : Sangat baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat kurang

16. Sikap sopan santun (misalnya : nilailah sikap karyawan selama melaksanakan tugas baik terhadap atasan, rekan kerja maupun pelanggan).

5 : Sangat baik

- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat Kurang

17. Keikhlasan dalam melaksanakan tugas (misalnya: nilailah tingkat keikhlasan karyawan dalam melaksanakan tugasnya).

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat kurang

18. Tidak menyalahgunakan wewenang (misalnya: nilailah jika ada penyalahgunaan wewenang, seperti biaya diluar ketentuan).

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat kurang

19. Laporan hasil kerja (misalnya: nilailah hasil kerja karyawan).

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat kurang

20. Pengetahuan terhadap bidang tugas orang lain.

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat kurang

21. Penghargaan terhadap bidang tugas orang lain.

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat kurang

22. Penyesuaian pendapat (misalnya: nilailah kemampuan karyawan dalam menyesuaikan pendapat dengan atasan maupun rekan kerja).

5 : Sangat baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

23. Pertimbangan dan penerimaan usul orang lain.

5 : Sangat baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat kurang

24. Kemampuan kerja bersama-sama (misalnya: nilai kemampuan

karyawan dalam bekerja sebagai anggota kelompok).

5 : Sangat baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat kurang

25. Penerimaan terhadap keputusan yang telah diambil.

5 : Sangat baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat kurang

26. Pengambilan keputusan (misalnya: nilai inisiatif karyawan dalam

mengambil keputusan, seperti apakah acuh tak acuh atau mendukung

dalam setiap pengambilan keputusan).

5 : Sangat baik

4 : Baik

3 : Cukup

2 : Kurang

1 : Sangat kurang

27. Mencari tata kerja baru (misalnya: nilai karyawan atau kreativitas

karyawan dalam mencari tata cara kerja yang lebih efektif dan efisien).

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat kurang

28. Pemberian saran yang baik (misalnya: nilailah kemampuan karyawan dalam memberi saran yang bermanfaat).

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat kurang

29. Penguasaan bidang tugas.

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat Kurang

30. Kemampuan mengambil keputusan (misalnya: nilailah kemampuan

karyawan dalam mengambil keputusan terutama dalam situasi yang

mendesak.

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat Kurang

31. Kemampuan mengemukakan pendapat.

- 5 : Sangat baik

- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat Kurang

32. Kemampuan menentukan prioritas.

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat Kurang

33. Ketegasan tindakan.

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat Kurang

34. Pemberian teladan (misalnya: nilailah kemampuan dan sikap karyawan

dalam memberi contoh yang baik antar rekan kerja).

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat Kurang

35. Pengembangan kerjasama.

- 5 : Sangat baik
- 4 : Baik
- 3 : Cukup
- 2 : Kurang
- 1 : Sangat Kurang